



L'APEI du Valenciennois est une association Loi 1901 née le 5 janvier 1961. Elle mobilise un dispositif d'établissements et services dans lequel des professionnels qualifiés et engagés œuvrent pour un accueil et un accompagnement de qualité.

Elle joue un rôle essentiel dans l'éducation, la socialisation et l'insertion de 1700 personnes handicapées intellectuelles encadrées par 880 professionnels et fédérant 180 familles adhérentes.

L'APEI du Valenciennois recrute pour le SAMO - SAMSAH - SESSAD André Launay

**SAMO
SAMSAH
SESSAD André Launay**

Le SAMO regroupe en son sein plusieurs services qui accompagnent tous des personnes adultes présentant une déficience intellectuelle. Ils sont au nombre de quatre : le Service d'Accompagnement à la Vie Sociale, le Centre de Ressources et le Service d'Insertion Sociale et Professionnelle.

Le SAMSAH accompagne 44 personnes adultes en situation de Handicap Psychique ou porteurs d'un TSA. Les professionnels des pôles éducatif et soins réalisent un accompagnement global.

Le SESSAD André Launay accompagne des jeunes de 0 à 20 ans présentant un Trouble du Spectre de l'Autisme au sein de leurs lieux de vie afin de favoriser leur inclusion sociale et scolaire tout en les accompagnants dans leur trajectoire d'enfants, adolescent et jeune adulte.

1 Comptable H/F Technicien.ne Supérieur.e

Contrat : CDI à Mi-temps (0.50 ETP)

Référence de l'offre : 02250212TSC

Rémunération mensuelle brute (CCN66) : De 1050.35 € à 1754.23 € selon ancienneté

Poste à pourvoir : Dès que possible

Mission :

Sous la responsabilité de la Cheffe de Service Administratif et Financier (CSAF) :

- Effectuer le traitement, suivre et analyser les documents du circuit Achats, des immobilisations, des opérations de trésorerie : caisse, banque, rapprochement bancaire, des opérations diverses, des déclarations et enquêtes...
- Réaliser des travaux, analyses et justifications des comptes pour la clôture.
- Préparer des tableaux de bord, situations comptables et financières.
- Effectuer le suivi budgétaire.
- Participer en collaboration avec la CSAF à la préparation des états des prévisions de recettes et de dépenses (EPRD) et des états réalisés des recettes et des dépenses (ERRD).
- Saisir des variables et élaborer les paies.
- Effectuer les traitements DSN, charges sociales.
- Suivre les dossiers d'arrêts de travail

Profil :

- BAC + 2 exigé dans le champ de compétences
- Expérience professionnelle souhaitée (minimum 2 ans)
- Maîtrise des logiciels de bureautique et des applicatifs Morio, Progidoc, Octime
- Rigueur, adaptation, discrétion, disponible et réactif

Intéressé.e, envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV, copie du ou des diplôme.s et extrait n°3 du casier judiciaire de moins d'1 mois) à :

Monsieur Le Directeur
SAMO

5 Rue du Port Fluvial - 59860 Bruay-sur-l'Escaut

ContactRH@apei-val-59.org
Avant le 18/04/2025

